

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Niepublicznym Punkcie Przedszkolnym „Urwisek” II w Przęsocinie w związku z wystąpieniem COVID-19

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie MEN z dnia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, z późniejszymi zmianami*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, z późniejszymi zmianami.*
- *Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz.59, oraz z 2020r. poz 322, 374 i 567)*

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania placówek w NIEPUBLICZNYM PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM „URWISEK” II obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

ORGANIZACJA OPIEKI W PODMIOCIE

1. Grupa będzie przebywać w jednej wyznaczonej sali pod opieką wyznaczonych na stałe opiekunów.
2. W grupie może przebywać do 12 dzieci, w uzasadnionych przypadkach organ prowadzący może wydać decyzję o zwiększeniu liczby dzieci do 14.
3. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m kw na jedno dziecko i każdego opiekuna.
4. Z sal, w których przebywają dzieci należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie wyprać lub zdezynfekować.
5. Wietrzenie sal podczas pobytu dzieci odbywa się przynajmniej jeden raz na godzinę.
6. Opiekunowie będą zachowywać między sobą dystans społeczny wynoszący 1,5 m.
7. Przebywanie osób trzecich na terenie placówki należy ograniczyć do minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
8. W placówce wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji rąk.
9. W placówce (w szatni) wywieszane są plakaty z numerami telefonów Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.
10. Dzieci nie będą wychodzić na spacer poza teren placówki.
11. Dzieci nie będą myć zębów na terenie placówki.

PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI

1. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się zgodnie z zadeklarowanymi godzinami. **Dzieci przyjmowane są do placówki do godziny 8.30.**

2. Do placówki przyjmowane są tylko i wyłącznie zdrowe dzieci bez żadnych objawów chorobowych.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora/ wychowawcę lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Wychowawca/ dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
4. Podczas oddawania dziecka pod opiekę placówki będzie mierzona temperatura. W przypadku gdy wskazanie termometru będzie powyżej 37 stopni dziecko nie zostanie przyjęte.
5. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprawdzać dziecka do placówki.
6. Dzieci odprowadzane do placówki będą wyłącznie przez zdrowych rodziców / opiekunów.
7. Dzieci będą przyjmowane zgodnie z terminami zadeklarowanymi przez rodziców. W przypadku zmiany decyzji odnośnie terminu korzystania z opieki w placówce należy powiadomić dyrektora. W przypadku wcześniejszego niż planowany termin rozpoczęcia korzystania z opieki na terenie placówki – z tygodniowym wyprzedzeniem. W przypadku rezygnacji z opieki na terenie placówki – należy zgłosić nieobecność dziecka zgodnie z obowiązującymi dotąd zasadami.
8. Dzieci nie wnoszą na teren placówki żadnych przedmiotów, w tym zabawek, żywności, napojów, itp.
9. Wózki/ rowerki nie będą przechowywane na terenie placówki.
10. Rodzice / opiekunowie przyprawdający/ odbierający dziecko do / z placówki powinien zachować dystans społeczny w stosunku do pracowników placówki, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2m.

11. Rodzice przed oddaniem dziecka pod opiekę do placówki podpisują deklarację odnośnie godzin pobytu, zgodę na pomiar temperatury oraz oświadczenie o tym, że:
- potwierdzają zapoznanie się z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 poz. 322, 374, 567);
 - mają świadomość ogłoszonej pandemii Covid – 19,
 - mają świadomość swojej decyzji dotyczącej pobytu dziecka w czasie pandemii Covid – 19 w placówce oraz konsekwencji z nią związanych,
 - zobowiązują się do przestrzegania wszystkich zaleceń pracowników placówki wydanych na podstawie obowiązujących w czasie pandemii Covid – 19 wytycznych oraz opracowanych przez placówkę procedur,
 - zobowiązują się do każdorazowego poinformowania pracowników placówki o zmianie danych teleadresowych,
 - zobowiązują się do poinformowania pracowników placówki w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub stwierdzonym zachorowaniu w najbliższym otoczeniu Dziecka,
 - zobowiązują się do poinformowania pracowników placówki o przejściu na kwarantannę któregoś z członków rodziny, w tym Dziecka.
12. Rodzice / opiekunowie przyprowadzający / odbierający dzieci nie wchodzi na teren placówki.
13. W godzinach przychodzenia dzieci wyznaczony pracownik oczekuje na dzieci przy wejściu do placówki. Pracownik przejmuje opiekę nad dzieckiem w momencie przekroczenia progu placówki przez dziecko.
14. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.

15. Pracownik ten jest zabezpieczony w środki ochrony (przyłbica/ maseczka, fartuch, rękawiczki).
16. Pracownik przedszkola pomaga w przebraniu dziecka i prowadzi do łazienki w celu dokładnego umycia rąk.
17. W celu odebrania dziecka należy na 15 minut przed planowanym odbiorem poinformować telefonicznie placówkę i oczekiwać na dziecko przed wejściem do placówki.

ORGANIZACJA ŻYWIENIA

1. Placówka zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na jej terenie.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
 - 1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
 - 2) Myją ręce:
 - a. przed rozpoczęciem pracy,
 - b. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
 - c. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
 - d. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - e. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - f. po skorzystaniu z toalety,
 - g. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - h. po jedzeniu, piciu;
 - 3) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;

- 4) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, w tym obiady zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
 - 5) Przed wniesieniem do kuchni, pojemnik, w którym dowieziono zostały obiady, będzie na zewnątrz dezynfekowany;
 - 6) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie;
 - 7) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
 - 8) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty;
 - 9) Myją naczynia, sztuce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztuce, którymi były spożywane posiłki.
4. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach.

DEZYNFEKCJA – ZASADY

1. Wszystkie osoby wchodzące do placówki, w tym pracownicy obowiązkowo dezynfekują ręce przy wejściu.
2. Na terenie placówki wszyscy przebywający opiekunowie, inni pracownicy, dzieci regularnie myją ręce z użyciem mydła. Należy używać ręczników jednorazowych.
3. Należy dopilnować, aby dzieci myły prawidłowo ręce (szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety).
4. Na terenie placówki prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych (ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – klamek, powierzchni płaskich, w tym blatów w sali, klawiatury, wyłączników).
5. Nie należy prowadzić dezynfekcji w obecności dzieci.

6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganiu czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W placówce dostępne są dla pracowników w razie konieczności środki ochrony osobistej: przyłbice, maseczki, fartuchy foliowe, fartuchy z długim rękawem, rękawiczki jednorazowe, płyny do dezynfekcji.
8. Termometr będzie dezynfekowany po pomiarze wszystkich dzieci po ich przyjściu oraz na koniec dnia.
9. W toaletach prowadzona będzie bieżąca dezynfekcja.
10. Na koniec dnia przeprowadza się dezynfekcję pomieszczeń, w których przebywały dzieci z uwzględnieniem zaleceń producenta.
11. Pościel będzie prana raz w tygodniu.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Do pracy mogą przychodzić wyłącznie osoby zdrowe bez objawów chorób zakaźnych.
2. Zajęcia opiekuńczo prowadzone są przez osoby poniżej 60 roku życia.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów, powinien on nie przychodzić do pracy, poinformować pracodawcę oraz skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zarażony koronawirusem.
4. W placówce wyznaczone zostało miejsce do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Miejsce to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
5. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane miejsce.

6. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
7. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
8. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
9. Wskazana przez dyrektora pracownik (wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
10. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
11. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika placówki, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
12. Rodzice izolowanego dziecka odbierają dziecko z placówki przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
13. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
14. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
15. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w szatni) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.

16. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
17. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
18. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
19. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
20. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID – 19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie jest on odsunięty od pracy oraz odizolowany od pozostałych osób.
2. Przyjmowanie dzieci jest wstrzymane, budynek zostaje zamknięty dla osób z zewnątrz.
3. Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną. Następnie postępujemy według ich instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
5. Dyrektor opracowuje listę osób przebywających w tym samym czasie w placówce.

6. W razie jakichkolwiek wątpliwości należy kontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną.
7. W przypadku otrzymania informacji o podejrzeniu zakażenia lub zachorowania po godzinach pracy placówki dyrektor zawiadamia pracowników, wychowawcy powiadamiają rodziców dzieci.
8. Dyrektor podejmuje decyzje o zamknięciu placówki.
9. W placówce przeprowadza się pełną dezynfekcję.

OBOWIĄZKI ORGANU PROWADZĄCEGO, DYREKTORA I PRACOWNIKÓW PRZEDZKOŁA

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym placówkę zapewnia:
 - 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń placówki oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w placówce;
 - 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, przyłbice, fartuchy dla pracowników odbierających dzieci, rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu pomocniczego;
 - 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
 - 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
 - 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
2. Dyrektor:
 - a) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników placówki zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - b) dba o tym by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;

- c) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- d) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- e) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- f) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- g) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- h) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;
- i) informuje rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej placówki/ poczty elektronicznej.

3. Wszyscy pracownicy:

1) Stosują zasady profilaktyki zdrowotnej:

- 1) Regularnego mycia rąk według instrukcji mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
- 2) Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- 3) Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;

2) Dezynfekują ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;

3) Informują dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;

4) Postępują zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;

5) Zachowują dystans między sobą – minimum 1,5 m.

4. Personel pomocniczy (woźna, asystent) w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;

- 2) Włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i opiekunowie, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.;
- 5) odpowiadają za dezynfekcję leżaków przeznaczonych do spania, po zakończeniu odpoczynku przez dzieci;
- 6) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiły się dzieci – w celu zapewnienia wymiany zabawek w przydzielonych salach;
- 7) codziennie czyszczą / piorą wykładziny dywanowe w salach.
- 8) Pracują w rękawiczkach.

5. Wychowawcy, opiekunowie:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 3) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 4) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 5) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 6) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 7) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 8) ustawiają leżaki do spania/odpoczynku w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;

9) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 11 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.